

# إجراءات الاستقبال المباشر للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة

## 1-الموضوع

تحديد القواعد والإجراءات الخاصة بالاستقبال المباشر للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة بالمقر الاجتماعي للوكلة العقارية للسكنى.

## 2-مجال التطبيق

يطبق هذا الإجراء بالمقر الاجتماعي للوكلة صلب المصالح التالية:

- الإدارة الفرعية للعلاقات العامة
- مكتب الضبط المركزي
- مصلحة الإستخلاص و الإستغلال و مصلحة العقود بالإدارة العملية بتونس
- مصلحة الإستخلاص و الإستغلال و مصلحة العقود بالإدارة العملية بين عروس

و يتعلق هذا الإجراء باستقبال الأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة وذلك وفقاً للمنشور عدد 18 مؤرخ في 5 أوت 2019 الصادر عن رئاسة الحكومة.

## 3-المسؤولية

أعوان الاستقبال والمسؤولين بالمصالح المذكورة آنفاً بتطبيق هذا الإجراء:

## 4- الإجراءات

التسجيل	المؤول	المهمة
الإعلانات في فضاء الاستقبال	أعوان الاستقبال أعوان الحراسة المؤولون عن مصالح: ▪ العلاقات العامة	إعطاء الأولوية للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة

<p>المساعدة على القراءة والفهم</p>	<p>الضبط المركزي مصلحة الإستخلاص والإستغلال ومصلحة العقود بالإدارة</p>	<p>مكتب الملفات والطلاب الأخرى)</p>
<p>يجب على الأعوان الاعتناء بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة من الوهلة الأولى إلى غاية الانتهاء من الخدمة المطلوبة.</p>	<p>مصلحة الإستخلاص والإستغلال ومصلحة العقود بالإدارة العملية بين عروس</p>	<p>مراقبة الشخص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة إلى المصلحة المعنية. أو تنقل العون إلى الشخص ذوي الاحتياجات الخصوصية.</p>

## ملاحظة:

تم تحديد قائمة الأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة بموجب الأمر عدد 18 المؤرخ في 5 أوت 2019 على النحو التالي:

- الأشخاص ذو الإعاقة،
  - الأشخاص الذين تتجاوز أعمارهم عن 60 عاماً
  - النساء الحوامل،
  - الأشخاص الأميين،
  - الأشخاص الذين برفقة أطفال دون سن 3 سنوات،
  - الأشخاص الذين لا يستطيعون ممارسة اللغة الرسمية.