

إجراءات الاستقبال المباشر للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة

1-الموضوع

تحديد القواعد والإجراءات الخاصة بالاستقبال المباشر للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة بالمقر الاجتماعي للوكالة العقارية للسكنى.

2-مجال التطبيق

يطبق هذا الإجراء بالمقر الاجتماعي للوكالة صلب المصالح التالية:

- الإدارة الفرعية للعلاقات العامة
- مكتب الضبط المركزي
- مصلحة الإستخلاص و الإستغلال و مصلحة العقود بالإدارة العملية بتونس
- مصلحة الإستخلاص و الإستغلال و مصلحة العقود بالإدارة العملية بين عروس

و يتعلق هذا الإجراء باستقبال الأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة وذلك وفقا للمنشور عدد 18 مؤرخ في 5 أوت 2019 الصادر عن رئاسة الحكومة.

3-المسؤولية

أعوان الاستقبال والمسؤولين بالمصالح المذكورة آنفا بتطبيق هذا الإجراء:

4- الإجراءات

المهمة	المسؤول	التسجيل
إعطاء الأولوية للأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة	أعوان الاستقبال أعوان الحراسة المسؤولون عن مصالح: ▪ العلاقات العامة	الإعلانات في فضاء الاستقبال

المساعدة على القراءة والفهم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مكتب الضبط المركزي ▪ مصلحة الإستخلاص 	بتسهيل الإجراءات اللازمة (تكوين الملفات والمطالب الأخرى)
يجب على الأعوان الاعتناء بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة من الوهلة الأولى إلى غاية الانتهاء من الخدمة المطلوبة.	<ul style="list-style-type: none"> والإستغلال ومصلحة العقود بالإدارة العملية بتونس ▪ مصلحة الإستخلاص والإستغلال ومصلحة العقود بالإدارة العملية بين عروس 	مرافقة الشخص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة إلى المصلحة المعنية. أو تنقل العون إلى الشخص ذوي الاحتياجات الخصوصية.

ملاحظة:

تم تحديد قائمة الأشخاص ذوي الاحتياجات الخصوصية والأشخاص محدودي الحركة بموجب الأمر عدد 18 المؤرخ في 5 أوت 2019 على النحو التالي:

- الأشخاص ذوو الإعاقة،
- الأشخاص الذين تتجاوز أعمارهم عن 60 عامًا
- النساء الحوامل ،
- الأشخاص الأميون،
- الأشخاص الذين برفقة أطفال دون سن 3 سنوات،
- الأشخاص الذين لا يستطيعون ممارسة اللغة الرسمية.